

## DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. ZO-12-565

### I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: **Nadácia Ekopolis**

Adresa: Komenského 21

974 01 Banská Bystrica

Zastúpená: Peter Medved', riaditeľ

IČO: 00631736

2. Prijímateľ: Obec Dubové

Adresa: Dubové 50

Obec: 038 23 Dubové

Zastúpené: Eduard Apfel,

osoba zodpovedná

za realizáciu projektu

a Ľubomír Lettrich, štatutárny zástupca

organizácie

Číslo účtu: 185 203 62 / 0200

### II. Predmet dohody:

1. Tento grant je určený na realizáciu projektu „Park pod dubmi“ v rámci grantového programu Zelené oázy.

2. Grant je poskytnutý na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 22. marca 2012 na základe žiadosti prijímateľa o podporu projektu zo dňa 30. novembra 2011 a je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu. Táto žiadosť vrátane rozpočtu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu.

Váš projekt bol podporený v uvedenom rozsahu spolu vo výške **3000,- EUR** a grantové prostriedky sú určené na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Položka:	Suma (€):
Výsadbový materiál	800,-
Materiál na mobiliár	2200,-
<b>Spolu:</b>	<b>3000,-</b>

### III. Poukázanie platieb:

1. Prvú platbu vo výške **2200,- EUR** poukáže poskytovateľ príjemcovi ihneď po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.

WWW.EKOPOLIS.SK

PARTNER PROGRAMU

Nadácia Ekopolis, Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica  
tel/fax: +421 48 414 52 59, e-mail: ekopolis@ekopolis.sk  
IČO: 00631736, DIČ: 2021108661, č. účtu: 326 528 163 / 7500



2. Priebežnú programovú a finančnú správu o stave Vášho projektu očakávame najneskôr do **30. júna 2012**.
3. Druhú platbu vo výške **800,- EUR** poukáže poskytovateľ príjemcovi po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi priebežnú správu, vrátane priebežného vyúčtovania minimálne 70% finančných prostriedkov zaslaných v prvej platbe. Táto platba je viazaná na odsúhlasenie priebežnej správy a vyúčtovania poskytovateľom.
4. Záverečnú programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi do **30. septembra 2012**.
5. Správy budú obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie a opis následných aktivít. Pri vypracovávaní správ nech vám slúžia ako základ aktivity a rozpočet v tej forme, v akej ste ich opísali vo svojej žiadosti o podporu. Spôsob spracovania správ môžete v prípade potreby konzultovať s programovým manažérom.

#### IV. Vyúčtovanie grantu:

1. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa prijímateľa a koordinátor/koordinátorka zodpovedný/á za realizáciu projektu. V prípade skupiny občanov nesie hmotnú zodpovednosť ich poverený zástupca, meno a podpis ktorého je uvedený na zmluve.
2. Pre čerpanie z grantu a jeho vyúčtovanie budú oprávnené náklady s dátumom platby od 23. marca 2012 do 30. septembra 2012, (vrátane).
3. Prijímateľ grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami rozpočtu do výšky **10%** celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však potrebné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami vo výške viac než 10% z celkovej sumy grantu a akýchkoľvek iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
4. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva prijímateľ grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podopreným projektom.
5. Ako súčasť záverečnej správy a v súlade so schváleným rozpočtom zhotoví príjemca vyúčtovanie výdajov, doložené účtovnými dokladmi, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu a inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania grantu na tento projekt. **Všetky originály a kópie účtovných dokladov, hradených z tohto grantu, musia byť zreteľne označené nápisom „Zelené oázy 2012“.**
6. V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na jeho realizáciu vlastným vkladom z iných zdrojov, musí sa tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v takej výške, v akej bol naplánovaný v žiadosti o podporu.
7. Originály účtovných dokladov si prijímateľ ponecháva vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole zo strany poskytovateľa.

#### V. Verejné poďakovanie za grant:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať poznámku o podpore od poskytovateľa, napríklad: „Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s. v rámci programu Zelené oázy“ alebo: „Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s., v rámci programu Zelené oázy“ a pod. Tlačené materiály (pozvánky, plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s., v súlade s grafickým manuálom programu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto dohody. Predmetné logá je možné si stiahnuť zo stránky [www.ekopolis.sk](http://www.ekopolis.sk) resp. ich na vyžiadanie poskytnú manažér programu.
2. Presné znenie verejného poďakovania a najmä vizuálne umiestnenie loga programu a jeho podporovateľov Vás žiadame vopred konzultovať s programovým manažérom.



nadácia  
**ekopolis**

PRE ĽUDÍ, PRÍRODU  
A BUDÚCNOSŤ



**ZELENÉ  
OÁZY**

Svojim podpisom prijímame podmienky poskytnutia grantu:

Za poskytovateľa grantu:

  
.....  
Ing. Peter Medveď,

riaditeľ Nadácie Ekopolis

Za prijemcu grantu:

  
.....  
meno

Ing. Eduard Apfel  
osoba zodpovedná za projekt

  
.....  
meno

štatutárny zástupca organizácie

Ing. PETRUCH LUBOMÍR  
STAROSTA OBCE





## VI. Podmienky grantu:

1. Prijímateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr však 7 dní) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis prípadne aj zástupcov spoločnosti Slovnaft a.s. na všetky spoločné akcie spojené s realizáciou projektu, predovšetkým brigády, prezentácie, otváracie slávnosti a pod.
2. V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
  - zmena v časovom pláne projektu;
  - ohrozenie realizácie projektu;
  - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
  - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
  - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
  - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijímateľa.
3. V prípade zániku organizácie prijímateľa v priebehu realizácie projektu, je tento povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov, ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu. Prijímateľ grantu sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane naplňať účel, pre ktorý bola založená, a zároveň v prípade, ak bolo technické vybavenie zakúpené z rozpočtu predmetného grantu.
4. Pri realizácii projektu sa prijímateľ grantu zaväzuje postupovať spôsobmi šetriacimi životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom šetrným spôsobom. Od prijímateľa grantu sa očakáva úcta voči kultúrnemu a prírodnému dedičstvu a miestnym tradíciám, rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny, dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany životného prostredia a platných technických noriem.
5. Realizátor projektu (prijímateľ grantu) sa zaväzuje zabezpečiť následnú starostlivosť o vysadené dreviny resp. revitalizovaný areál aj po skončení čerpania grantovej podpory z programu Zelené oázy.
6. Prijímateľ grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Okrem doručenia priebežnej resp. záverečnej projektovej správy, by poskytovateľ grantu, t. j. Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu, privítala poskytovanie stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, a to v tlačenej alebo elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií.

## VII. Porušenie podmienok grantu:

V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky uvedené v tejto grantovej dohode, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je tento oprávnený neposkytnúť zostávajúce platby grantu. Ak to poskytovateľ uzná za vhodné, prijímateľ bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.